（様式１－４）

令和７年　　月　　日

一般財団法人　山口県老人クラブ連合会

会　 長　　　　平　　田　　　　　武　様

〔老連名〕　　　　　　　市・町老人クラブ連合会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度市町老人クラブ連合会活性化事業補助金　請求書

　令和７年６月２５日付け県老連第５６号で交付決定を受けた標記補助金について、市町老人クラブ連合会活性化事業補助金交付要綱７の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額

　　一　金　　　　　　　　　　　　　円

≪振込先≫

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 | 　　　　　　　　　 銀行　　　　　　　　　　　　支店　　　　　　　　　 信用金庫　　　　　　　　　　支所　　　　　　　　　 組合　　　　　　　　　　　　出張所 |
| 預金の種類及び口座番号該当の番号を○で囲んでください。 | １　普通預金２　当座預金 | 番号 | 注）ゆうちょ銀行で、通帳内の「銀行使用欄」に番号が記載されている場合はその番号を記入してください。 |
| （フリガナ）口座名義人 |  |

（担当者名）　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先）

（様式２－１）

令和　　年　　月　　日

一般財団法人 山口県老人クラブ連合会長　様

〔老連名〕　　　　　　　市・町老人クラブ連合会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長　　　　　　　　　　　　　　印

**令和７年度　市町老人クラブ連合会活性化事業補助金実績報告書**

このことについて、標記事業を完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

１　添付書類

（１）補助金実績報告書（様式２－２）

（２）収支決算報告書　（様式２－３）

（様式２－２）

　一般財団法人山口県老人クラブ連合会長　様

　　　　　　　　　　　　　　〔老連名〕　　　　　　　市・町　老人クラブ連合会

**令和７年度　市町老人クラブ連合会活性化事業補助金実績報告書**

１　対象事業　※該当の番号に○をつけてください。

（１）新規会員獲得や新規単位クラブの立ち上げに関する事業

（２）若手委員会等の組織づくりに関する事業

（３）老人クラブの人材育成に関する事業

（４）暮らしやすい地域づくりに関する事業

（５）老人クラブの広報に関する事業

２　市町老連における実施事業名

３　実績報告　※事業内容、実施時期、規模等を箇条書きで記入してください。

|  |
| --- |
| 実施内容 |
|  |

（様式２－３）

　一般財団法人山口県老人クラブ連合会長　様

　　　　　　　　　　　　　　〔老連名〕　　　　　　　市・町　老人クラブ連合会

**令和７年度　市町老人クラブ連合会活性化事業補助金事業収支決算報告書**

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額（円） | 主な内訳 |
| 県老連補助金 |  |  |
| 市町行政補助金 |  |  |
| 市町老連負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額（円） | 主な内訳 |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| 賃　　　金 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 助成金 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 合計 |  |  |