令和７年度　市町老人クラブ連合会活動実態調査票

令和７年７月

一般財団法人 山口県老人クラブ連合会

【記入上のお願い】

（１）本調査票は、「令和７年度老人クラブ連合会便覧」として冊子にまとめ配布します。また、県老連が主催する会議や研修会等での参考資料等にする予定です。

（２）**組織運営体制は令和７年７月１日時点で、会員数、地区老連数、単位クラブ数は令和７年３月３１日時点**での記入をお願いします。

（３）回答は、該当する番号に○印をつけ、回答欄には文字か数字を記入してください。

２頁の表については**修正箇所に二重線を引き、加筆修正等を**してください。

（４）調査票は、**令和７年８月８日（金）までに**、県老連事務局へ**メール又は**

**ＦＡＸ（０８３－９２８－２３８７）にて**提出してください。

組織体制・運営についておたずねします。

|  |  |
| --- | --- |
| 老連名 | 　　　　 |
| 愛　称 |  |
| 回答者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |
| 内容問合せ先：ＴＥＬ（　　　　　）　　　－ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会員数 | 男　性 | 女　性 | 合計 |
| ７５歳　未満 | 　　　　　人 | 　　　　　人 | 　　　　　　人 |
| ７５歳　以上 | 　　　　　人 | 　　　　　人 | 　　　　　　人 |
| 合計 | 　　　　　人 | 　　　　　人 | 　　　　　　人 |

会員数・地区老連数、単位クラブ状況（※令和７年３月３１日現在）

　　　※それぞれの数が不明の場合は、合計欄のみ記入をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 地区老連数 | 地区 |
| 単位クラブ数 | クラブ |

**令和７年７月１日現在**

|  |  |
| --- | --- |
| 会長 |  |
| 副会長 |  |
| 女性委員長 |  |
| 若手委員長 |  |
| 事務局長 |  |
| 事務局担当者 |  |
| 老人クラブ保険担当者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局所在地建物名部所名 | 〒 |
| 事務局電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス | ある ・ なし |  |
| ホームページ | ある ・ なし | ＵＲＬ |
| 緊急連絡先（携帯等）※便覧に記載いたしません | 氏名： | 番号: |
| 勤務体制 | 勤務曜日 |  |
| 勤務時間 |  |

　　　　　　　　老人クラブ連合会

＊昨年度の便覧を複写しています。修正箇所に二重線を引き加筆修正等をしてください。

■問１　貴連合会の令和７年度の組織新体制について記入してください。

※女性委員（部員）、若手委員（部員）がいない場合は、人数欄に「０」を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 理　事（会長、副会長含む） | 　　　　　　　　人（男性　　　人　　女性　　　人） |
| 監　事 | 　　　　　　　　人（男性　　　人　　女性　　　人） |
| 女性委員（部員） | 　　　　　　　　人　 |
| 若手委員（部員） | 　　　　　　　　人（男性　　　人　　女性　　　人） |
| 役員会の開催回数 | 年（　　　　　　回） |

■問２　貴連合会における女性委員会（部会）等の設置状況について、当てはまる番号一つに○をつけてください。

|  |
| --- |
| １　女性委員会（部会）を設置している。（　S・H・R　　 年　 　月設置）２　設置を検討している。３　女性委員会（部会）を設置していないが、女性代表者等を選出している。　　　　　　　　　　　　　　　　 （役職名：　 　　　　　　　　　）４　過去に設置していたが、現在は休止又は廃止の状態である。５　設置する予定はなく、女性代表者等も選出していない。　　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

■問３　貴連合会における若手委員会（部会）等の設置状況について、当てはまる番号一つに○をつけてください。

|  |
| --- |
| １　若手委員会（部会）を設置している。（　S・H・R　　 年　 　月設置）２　設置を検討している。３　若手委員会（部会）を設置していないが、若手代表者等を選出している。　　　　　　　　　　　　　　　　 （役職名：　 　　　　　　　　　）４　過去に設置していたが、現在は休止又は廃止の状態である。５　設置する予定はなく、若手代表者等も選出していない。　　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

■問４　貴連合会の令和７年度の財源として、当てはまる番号全てに○をつけてください。

|  |
| --- |
| １　会員の会費２　行政機関からの補助金３　共同募金配分金４　事業収入（具体的に：（例）バザー収益　〇〇万円 　　　　　　　　　　　　　　　　　　）５　寄附金６　企業等の賛助会費（具体的に：（例）10口５万円　　　　　　　　　　　 　　　　　　　）７　その他収入（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

■問５　市町老連会費の単価等について記入してください。（可能な範囲で）

　（例）会員一人当たり　40円と１単位クラブ当たり1,000円

■問６　**単位クラブの**市町補助金について記入してください。（可能な範囲で）

（１）補助額

１　会員数により金額が異なる。

２　活動により金額が異なる。

３　一律

４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（２）申請方法

１　単位クラブから市町に提出

２　市町老連でまとめて提出

３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■問７　貴連合会における後継者育成の取組状況について、当てはまる番号全てに○をつけてください。

１　リーダー研修会を開催している。

２　後継者候補の選出、育成を進めている。

　３　若手委員会を設置し、若手高齢者の登用を図っている。

　４　地域の関係者（自治会長や民生委員等）と連携して、後継者候補を選出している。

　５　単位クラブ会長の意見を聞く場を設け、円滑な後継者育成を支援している。

　６　独自のリーダー必携やクラブ運営の手引書を作成している。

　７　後継者育成に取り組んでいない。

８　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■問８　協働している機関・団体について、当てはまる番号全てに○をし、**特に協働を深めたい番号一つだけに◎をしてください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 〇 | ◎ |
| １　自治会・町内会 |  |  |
| ２　市町行政 |  |  |
| ３　社会福祉協議会 |  |  |
| ４　警察・交通安全関係団体 |  |  |
| ５　公民館 |  |  |
| ６　地域包括支援センター |  |  |
| ７　学校（保育園等含）・教育委員会 |  |  |
| ８　保健センター・保健所 |  |  |
| ９　消防署 |  |  |
| 10　高齢者福祉施設 |  |  |
| 11 その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

* 問９　インターネット環境について、当てはまる番号全てに○をつけてください。

１　インターネット環境が連合会事務局にある。（団体のホームページが閲覧できる）

　　２　Ｅ－ｍａｉｌでの情報のやり取りが可能である。

３　離れた場所同士での画面越しでのオンライン会議が開催できる。

４　今後環境を整備する予定である。（　　　　　年度頃）

５　整備する予定はない。

６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

■問１０　貴連合会において、役員や会員等に対して情報共有・連絡する際のSNS等の

活用状況について、当てはまる番号全てに○をつけてください。

１　ホームページを作成・運用している。

　　２　Facebookを活用している。

３　LINEを活用している。

４　ブログを作成・運用している。

５　特になし。

６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

会員増強の取組についておたずねします。

■問１１　貴連合会では、会員増強のための数値目標(令和７年度分)を設定していますか。

当てはまる番号に○をつけてください。

|  |
| --- |
| １　設定している⇒問１１（２）　　　２　設定していない⇒問１２ |

（２）問１１（１）で、「１　設定している」と回答された連合会に伺います。

貴連合会での会員増強のための数値目標はどのような内容ですか。

(例：１単位クラブあたり年５人の増員、休会しているクラブを復活する取組など)

|  |
| --- |
| 《数値目標の内容》 |

■問１２　貴連合会における会員増強にどのように取り組んでいますか。当てはまる番号**全てに○**をし、**最も効果的だった番号一つだけに◎をしてください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 〇 | ◎ |
| １　会員増強計画を立てて取り組んでいる。 |  |  |
| ２　担当役員を決めている。 |  |  |
| ３　理事会等の場で会員増強について協議している。 |  |  |
| ４　若手委員会（部会）で会員増強に取り組んでいる。 |  |  |
| ５　女性委員会（部会）で会員増強に取り組んでいる。 |  |  |
| ６　会員増強のための会議や委員会を設置している　→令和６年度実績　年（　　　）回　開催　※設置している場合は、令和６年度実績をお書きください。 |  |  |
| ７　非会員を訪問し、入会を勧誘する。 |  |  |
| ８　広く地域住民が参加できるイベントを実施している。 |  |  |
| ９　非会員へ行事や活動への参加を呼びかけ、入会を勧誘する。 |  |  |
| 10　単位クラブを新設する。 |  |  |
| 11　休会している単位クラブを再開（復活）する。 |  |  |
| 12　単位クラブの解散を防止する。 |  |  |
| 13　自治会・町内会に協力を依頼する。 |  |  |
| 14　各種広報誌でＰＲする。 |  |  |
| 15　チラシ・パンフレットを作成してＰＲする。 |  |  |
| 　16　団塊世代に焦点を当てて取り組んでいる。 |  |  |
|  17 その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |

■問１３　貴連合会における会員増強の工夫や課題があれば記入してください。

|  |
| --- |
|  |

■問１４　貴連合会における単位クラブの新設、復活、休会、解散について伺います。

（１）ここ３年間（令和4年4月1日～令和7年3月31日）に単位クラブの新設、復活、休会、解散がありましたか。（※ない場合は、0と記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| １　新しく結成したクラブ数（分割により新たに増えたクラブを含む。） | 　　　　　　クラブ |
| 　２　解散又は休会から復活したクラブ数 | 　　　　　　クラブ |
| 　３　休会したクラブ数 | 　　　　　　クラブ |
| 　４　解散したクラブ数（統合により減少したクラブを含む。） | 　　　　　　クラブ |

（２）単位クラブの新設、復活にどのように取り組んでいますか。当てはまる番号**全てに**

**○**をしてください。

|  |
| --- |
| 　１　働きかけ、相談窓口などの担当者を決めている。　２　近隣クラブと連携している。　３　自治会・町内会と連携している。　４　未結成地域を把握している。　５　未結成地域に働きかけている。　６　特に取り組んでいない。７　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（３）単位クラブの休会、解散防止にどのように取り組んでいますか。当てはまる番号**全てに○**をしてください。

|  |
| --- |
| 　１　単位クラブの情報入手に心がけている。　２　単位クラブ会長の悩みを聞く機会を設けている。　３　解散する前に存続に向けた取組を行っている。　４　役員の負担軽減を図っている。　５　特に取り組んでいない。６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

* 問１５　貴連合会において、在住の地区・地域以外の単位クラブへの入会についてルールや条件を設けていますか。当てはまる番号に○をしてください。

１　設けている。⇒下記にルールや条件の内容をお書きください。

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　設けていない。

３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

貴連合会の取組についておたずねします。

■問１６　貴連合会のアピールポイントや自慢の活動を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

■問１７　この調査項目以外に各市町老連の状況や取り組みについて知りたいことがあ

れば記入してください。（運営研究協議会等　会議テーマの参考にします。）

|  |
| --- |
|  |

■問１８　その他、県老連への意見、要望等があれば記入してください。

|  |
| --- |
|  |

質問は以上となります。ご協力ありがとうございました。